



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară DAMBOVITA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Târgoviste

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 76205 Târgoviște

Nr. cerere	118295
Ziua	03
Luna	10
Anul	2022
Cod verificare 100119614425	



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Nr. CF vechi:22497
Nr. cadastral vechi:6053

Adresa: Loc. Târgoviste, Bdul Unirii, Nr. 28, Jud. Dambovita

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	76205	Din acte: 16.767 Masurata: 15.827	Teren imprejmuit;

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	76205-C1	Loc. Târgoviste, Bdul Unirii, Nr. 28, Jud. Dambovita	Nr. niveluri:4; S. construita la sol:738 mp; S. construita desfasurata:3690 mp; CLADIRE INTERNAT 312 LOCURI S+P+3
A1.2	76205-C2	Loc. Târgoviste, Bdul Unirii, Nr. 28, Jud. Dambovita	S. construita la sol:13 mp; S. construita desfasurata:13 mp; cabina poarta
A1.3	76205-C3	Loc. Târgoviste, Bdul Unirii, Nr. 28, Jud. Dambovita	Nr. niveluri:3; S. construita la sol:1423 mp; S. construita desfasurata:4958 mp; CLADIRE 9 CLASE(CORP COMUN 8 CLASE)-S+ P+2
A1.4	76205-C4	Loc. Târgoviste, Bdul Unirii, Nr. 28, Jud. Dambovita	Nr. niveluri:2; S. construita la sol:859 mp; S. construita desfasurata:1718 mp; ATELIER SCOALA P+1
A1.6	76205-C6	Loc. Târgoviste, Bdul Unirii, Nr. 28, Jud. Dambovita	Nr. niveluri:2; S. construita la sol:919 mp; S. construita desfasurata:2095 mp; Cantina seminar teologic S+P+Et. 1
A1.7	76205-C7	Loc. Târgoviste, Bdul Unirii, Nr. 28, Jud. Dambovita	Nr. niveluri:6; S. construita la sol:708 mp; S. construita desfasurata:4248 mp; CLADIRE INTERNAT 2 S+P+4

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
39589 / 15/07/2010		
Act nr. 0 (HCL Targoviste nr. 112/04.04.2000; inventarul bunurilor care apartin domeniului public al Municipiului Targoviste - anexa 4; protocol de predare - primire nr 5745/06.10.2000 incheiat intre Inspectoratul scolar judetean Dambovita si Primaria Municipiului Targoviste; proces verbal nr 2419/07.11.2000; autorizatie de construire nr 581/04.10.2007, proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr 29139/25.11.2009,);		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATEdomeniul public, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) MUNICIPIUL TARGOVISTE, CIF:4279944, bun propriu OBSERVATII: (provenita din conversia CF 22497)	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.6, A1.7
54926 / 27/07/2017		
Act Administrativ nr. plan de amplasament si delimitare a imobilului avizat sub nr. 54926, din 28/07/2017 emis de .;		
B5	se indreapta eroarea materiala din partea I- a cartii funciare cu privire la descrierea constructiilor, conform planului de amplasament si delimitare a imobilului avizat sub nr. 54926/28.07.2017 de OCPI Dambovita	A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.6, A1.7

C. Partea III. SARCINI .

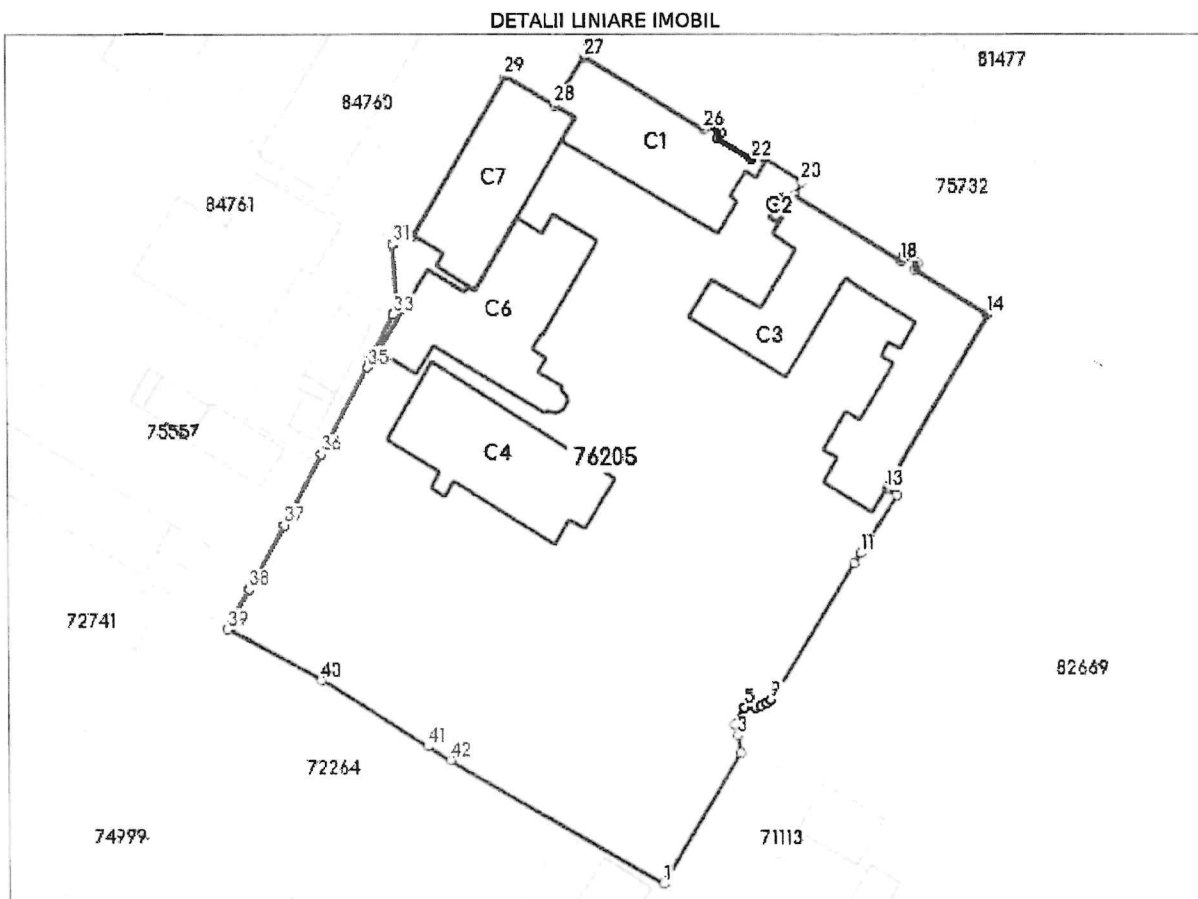
Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
76205	Din acte: 16.767 Masurata: 15.827	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți constructii	DA	Din acte: 16.767 Masurata: 15.827	-	-	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	76205-C1	construcții administrative și social culturale	738	Cu acte	S. construita la sol:738 mp; S. construita desfasurata:3690 mp; CLADIRE INTERNAT 312 LOCURI S+P+3
A1.2	76205-C2	construcții anexa	13	Cu acte	S. construita la sol:13 mp; S. construita desfasurata:13 mp; cabina poarta
A1.3	76205-C3	construcții administrative și social culturale	1.423	Cu acte	S. construita la sol:1423 mp; S. construita desfasurata:4958 mp; CLADIRE 9 CLASE(CORP COMUN 8 CLASE)-S+ P+2
A1.4	76205-C4	construcții administrative și social culturale	859	Cu acte	S. construita la sol:859 mp; S. construita desfasurata:1718 mp; ATELIER SCOALA P+1
A1.5	76205-C5	construcții anexa	146	Cu acte	S. construita la sol:146 mp; baraca metalica

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.6	76205-C6	construcții administrative și social culturale	919	Cu acte	S. construita la sol:919 mp; S. construita desfasurata:2095 mp; Cantina seminar teologic S+P+Et.1
A1.7	76205-C7	construcții administrative și social culturale	708	Cu acte	S. construita la sol:708 mp; S. construita desfasurata:4248 mp; CLADIRE INTERNAT 2 S+P+4

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
1	2	32.537	2	3	3.834	3	4	2.389
4	5	4.348	5	6	2.441	6	7	1.241
7	8	1.259	8	9	1.244	9	10	34.202
10	11	2.776	11	12	14.692	12	13	2.767
13	14	43.184	14	15	18.418	15	16	1.559
16	17	3.368	17	18	1.559	18	19	27.115
19	20	3.258	20	21	11.433	21	22	1.497
22	23	8.745	23	24	1.366	24	25	3.616
25	26	1.383	26	27	29.508	27	28	12.112
28	29	12.1	29	30	39.265	30	31	4.848
31	32	12.467	32	33	2.707	33	34	10.767
34	35	1.831	35	36	21.022	36	37	17.118
37	38	15.649	38	39	9.606	39	40	22.824
40	41	26.876	41	42	5.625	42	1	52.705

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

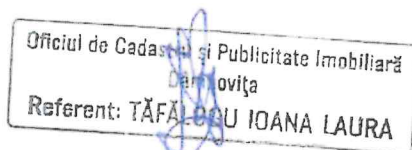
*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPİ conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în anet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

03/10/2022, 09:54





100050380853

Incheiere Nr. 63817 / 01-09-2017

**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară DAMBOVITA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Targoviste**

Dosarul nr. 63817 / 01-09-2017

INCHEIERE Nr. 63817**Registrator:** IULIA GHITESCU**Asistent:** MIHAELA MINOI

Asupra cererii introduse de MUNICIPIUL TARGOVISTE domiciliat in Loc. Târgoviste, Str. Revolutiei, Nr. 1-3, Jud. Dambovita privind Rectificare in cartea funciara, in baza:
-Act Administrativ nr.EXTRAS CARTE FUNCIARA NR. 54926/27-07-2017 emis de OCPI TARGOVISTE;

fiind indeplinite conditiile prevazute la art. 29 din Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, tariful achitat in suma de 0 lei, cu documentul de plata:

-
pentru serviciul avand codul 251M

Vazand referatul asistentului registrator in sensul ca nu exista impedimente la inscriere

DISPUNE

Admiterea cererii cu privire la:

- imobilul cu nr. cadastral 76205, inscris in cartea funciara 76205 UAT Târgoviste avand proprietarii: MUNICIPIUL TARGOVISTE in cota de 1/1 de sub B.1, ;
- se indreapta eroarea materiala strecurata in planul de amplasament, cartea funciara si extrasele de informare nr. 39589/2010 si 54926/2017 in sensul ca descrierea constructiilor este urmatoarea: C1- S+P+3 et, cladire internat 312 locuri; C2-P-cabina poarta; C3- S+P+2 et, cladire 9 clase (corp comun 8 clase); C4- P+ et.1- atelier scoala; C6- S+P+et.1- cantina seminar teologic; C7-S+P+4 et-cladire internat 2 asupra A.1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.6, A1.7 sub B.6 din cartea funciara 76205 UAT Târgoviste;

Prezenta se va comunica părților:Municipiul Targoviste
Iliescu Ionela - Daniela

*) Cu drept de reexaminare in termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Targoviste, se inscrie in cartea funciara si se solutioneaza de catre registratorul-sef

Data soluționării,

04-09-2017

Registrator,

IULIA GHITESCU

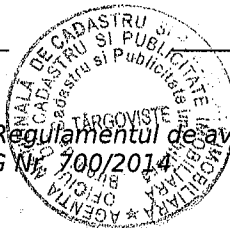
(parafa si semnatura)

Asistent Registrator,

MIHAELA MINOI

(parafa si semnatura)

*) Cu exceptia situatiilor prevazute la Art. 62 alin. (1) din Regulamentul de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara, aprobat prin ODG Nr. 700/2014



NR. 10596 a/DAS MAPP
4 iunie 2002

**PROTOCOL
DE DARE SPRE ADMINISTRARE**

INCHEIAT ASTAZI 22 AUG 2002 /2002

In temeiul OUG nr.30 / 14.04.2000 pentru modificarea si completarea art.166 din Legea invatamantului nr. 84/1995 prin care terenurile si cladirile in care isi desfasoara activitatea unitatile de invatamant preuniversitar fac parte din domeniul public al municipiului Targoviste, in conformitate cu prevederile art. 11 lit."a" din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publica si a OUG nr. 184/20.12.2001, s-a incheiat prezentul protocol intre :

❖ **PRIMARIA MUNICIPIULUI TARGOVISTE**
in calitate de predator reprezentata prin

- ◆ ing. Furcoiu Iulian ----- primarul municipiului Targoviste
- ◆ jr. Avanu Vasile ----- secretarul municipiului Targoviste

si

❖ **LICEUL I.H. RADULESCU**
in calitate de primitor reprezentata prin

- ◆ Prof. Uta Ana----- directorul unitatii de invatamant
- ◆ Vlasceanu Ion----- administratorul unitatii de invatamant

Protocolul consemneaza urmatoarele:

1. *Terenul(terenurile) si cladirea(cladirile) in care isi desfasoara activitatea LICEUL I.H. RADULESCU aflate in proprietatea publica a municipiului Targoviste se dau spre administrare unitatii de invatamant.*

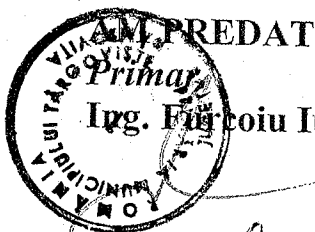
2. Celelalte bunuri aflate in baza materiala a unitatii de invatamant raman in patrimoniul acesteia cu titlu de drept de proprietate, nelasand astfel unitatea, cu personalitate juridica, fara continut din punct de vedere patrimonial.

3. Inchirierea bunurilor disponibile din dotarea unitatii de invatamant (suprafete de teren, cladiri sau parti ale acestora) se face cu acordul autoritatii locale prin licitatie, pe baza de contract de inchiriere cu revizuire anuala in conditiile legii, veniturile realizate fiind utilizate exclusiv de catre administrator.

4. Unitatea de invatamant va administra bunurile ca un bun gospodar, toate modificarile, schimbarile de destinatie, modernizarile si reparatiile la constructii si instalatii, se vor face numai cu acordul scris al proprietarului iar modificarile aparute in structura de rezistenta a cladirilor vor fi sesizate din timp acestuia in vederea expertizarii.

5. Bunurile care apartin domeniului public al municipiului si date spre administrare unitatii de invatamant preuniversitar sunt cele prevazute atat in ANEXA NR. 3 a HCL 109/29.05.2002 cat si in FISA DE GESTIUNE, anexate prezentului protocol. Valoarea patrimoniala a bunurilor este cea consemnata in evidenta contabila a unitatii de invatamant.

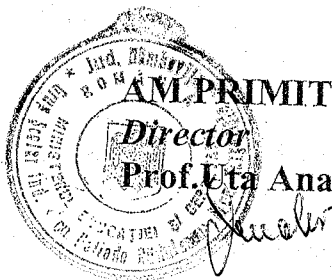
Prezentul protocol s-a incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte semnatară si este valabil pe durata existentei institutiei de invatamant, atata timp cat dreptul de proprietate publica asupra bunurilor apartine municipalitatii.



Irg. Furtciu Iulian

Secretar

Jr. Avanu Vasile



Prof. Uta Ana

Administrator
Vlasceanu Ion



PRIMARIA MUNICIPIULUI
TÂRGOVISTE

UNITATEA DE INVATAMÂNT
LICEUL "I. H. RADULESCU"

PROCES VERBAL

Incheiat astazi, ... 5 AUGUST 2002

in vederea dării spre administrare a terenurilor si cladirilor in care isi desfasoara activitatea unitatea de invatamânt preuniversitar

In temeiul OUG nr. 184/20.12.2001, pentru modificarea si completarea art. 166 din Legea invatamântului nr. 84/1995, prin care terenurile si cladirile in care isi desfasoara activitatea unitatile de invatamânt preuniversitar fac parte din domeniul public al municipiului Targoviste, in a carui rază isi desfasoara activitatea, in conformitate cu HCL nr.109/29.05.2002, comisia alcatuita din:

- Vasile Mioara - inspector specialitate Serv. Investitii
- Nita Beatrice - inspector specialitate Serv. Investitii
- Pirvan Ionel - inspector specialitate DAPPP

in calitate de reprezentanti ai Primariei Municipiului Targoviste si imputernicitii unitatii de invatamant preuniversitar, reprezentati de:

- Uta Ana - director
- Vlasceanu Ion - administrator
- Tincu Raluca - contabil

procedeaza primii la predarea, iar secunzii la preluarea spre administrare a bunurilor care fac obiectul prezentului act, respectându-se prevederile Legii 213/1998 si HG nr. 548/1999 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia:

[Handwritten signature]

I. TERENURI - Cod de clasificare 0.3.

A. Denumirea bunului (denumirea actuala, fara initiale sau abrevieri):

a. Teren Liceul "I. H. Radulescu"

B. Elemente de identificare (date tehnice, descriptive, adresa actuala si vecinatati):

a. Strada: B-dul Unirii nr. 28

Vecinatati:

NORD: Bd. Unirii

SUD: SC CONSIRD SA

EST: SC COMPLIS SA , TEREN Consiliul Local

VEST: Cale acces si Grup Scolar C-tin Brancoveanu

Suprafata: 16.767 m²

C. Anul dobândirii:

a. 1977

D. Valoarea de inventar:

a.

E. Situatiia juridica actuala (acte de proprietate, donatii, decizii, HG):

a. Domeniul public al municipiului Targoviste conform HCL nr. 112/04.05.2000 in temeiul O.U.G. nr. 30/14.04.2000.

F. Observatii:

1. Terenul este imprejmuit cu gard

II. CLADIRI - Cod de clasificare 1.6.2.

A. Denumirea bunului (denumirea actuala, fara initiale sau abrevieri):

a. CLADIRE INTERNAT II CU CANTINA SI SPALATORIE

b. CLADIRE 8 CLASE

c. CLADIRE INTERNAT 312 LOCURI

d. BARACA METALICA

e. ATELIER SCOALA

f. CLADIRE 9 CLASE

B. Elemente de identificare (date tehnice, descriptive, adresa actuala si vecinatati):

a. Cladirea se compune din 2 corpuri: internat + cantina cu spalatorie; constructia este din beton, invelitoare terasa bitumata; cantina are subsol si parter iar internatul are parter+4 etaje; la subsolul cantinei (care este desfiintata) se gaseste spalatoria compusa din 4 camere, parterul functioneaza ca sala sport + 3 sali clasa si 2 magazii; internatul este dat in comodat la Universitate si functioneaza ca sali de curs si laboratoare avand un numar de 35 sali; suprafata desfasurata totala este de 3.950 m²; utilitatile constau in: apa si canalizare, curent electric, grupuri sanitare, retea termoficare.

b. Cladire construita din beton, parter+2 etaje, adaposteste 8 sali clasa, birouri, biblioteca; invelitoare din tabla; energie electrica; grupuri sanitare, apa, canal, incalzire termica, telefon, fax, copiator, calculatoare; face corp comun cu CLADIRE 9 CLASE, avand impreuna suprafata desfasurata de 4.298 m²; reprezinta cladirea propriu-zisa a liceului cu birouri si cancelarie, 4 laboratoare si cabinete, holuri acces.

c. Cladire din beton acoperita cu sarpanta si tabla; suprafata 3.520 m², parter+3 etaje; 11 sali clasa la parter apartin liceului). Etajele 1,2,3 sunt date in comodat Seminarului Teologic; apa, canal, curent electric, incalzire termica, birouri seminar, grupuri sanitare, biblioteca, copiatoare. Incinta a suferit modificari efectuate de catre Seminarul teologic.

d. Baraca este o constructie din panouri metalice, acoperis tabla ondulata, lungime 25 si latime 6 ml, folosita ca magazie pentru atelier si scoala; se afla amplasata in partea de sud-vest a curtii.

e. Atelierul este construit din parter+1 etaj din beton, acoperis cu tabla din aluminiu, la parter functioneaza atelierul de prelucrari prin aschiere si 1 laborator dat in comodat Universitatii; suprafata desfasurata = 1.698 m²; la etaj functioneaza atelierul de lacatuserie+laborator (comodat Universitate); utilitati si dotari necesare desfasurarii activitatii: energie electrica, apa si canalizare, incalzire termica, grupuri sanitare, vestiare.

f. Constructie din beton, parter +2 etaje, 9 sali clase inclusiv laboratoare, anexe, face corp comun cu CLADIRE 8 CLASE; suprafata acestora fiind 4.298 m², avand aceleasi utilitati si dotari.

C. Anul dobândirii (construirii):

a. 1979

b. 1979 (1978)

c. 1979

d. 1988

e. 1981

f. 1981

D. Valoarea de inventar:

- a. 4.382.200 lei
- b. 16.479.968 lei
- c. 2.479.400 lei
- d. 115.370 lei
- e. 53.630.765 lei
- f. 15.198.017 lei

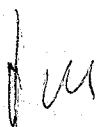
E. Situatia juridica actuala (acte de proprietate, donatii, decizii, HG):

- a. Cladirile apartin domeniului public al Municipiului Targoviste conform HCL nr. 112/04.05.2000 in temeiul O.U.G. nr. 30/14.04.2000

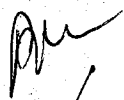
Prezentul proces verbal s-a incheiat in 2 exemplare, unul pentru Primaria Municipiului Targoviste si unul pentru unitatea de invatamânt **LICEUL I. H. RĂDULESCU**.

COMISIA PRIMARIEI
MUNICIPIULUI TARGOVISTE

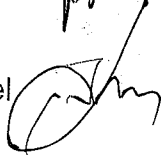
1. Vasile Mioara



2. Nita Beatrice

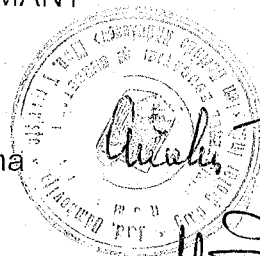


3. Pirvan Ionel



COMISIA UNITATII DE
INVATAMANT

1. Uta Ana

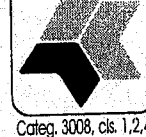


2. Vlasceanu Ion



3. Tincu Raluca





HOTĂRÂRE
privind actualizarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al
Municipiului Târgoviște

Consiliul Local Municipal Târgoviște, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 29.05.2014 având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției de Administrare a Patrimoniului Public și Privat privind actualizarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Târgoviște;
- Prevederile Legii nr. 213/1998 referitoare la proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 1350/2001, modificată și completată de H.G. nr. 1975/2004, H.G. nr. 166/2007, H.G. nr. 1443/2008 și H.G. nr. 543/2011, referitoare la atestarea domeniului public al județului Dâmbovița, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Dâmbovița;
- Prevederile H.C.L. nr. 163/1999 privind aprobarea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al Municipiului Târgoviște;
- Raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Municipal Târgoviște;
- Prevederile art. 36, alin. 2, lit. "c", din Legea Administrației Publice Locale, nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. 3 din Legea Administrației Publice Locale, nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art. 1 Se aprobă actualizarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Târgoviște, întocmit conform Anexei nr. 4 la Normele tehnice de aplicare a Legii nr. 213/1998, aprobate prin HG nr. 548 /1999, conform listei anexate, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Lista bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Târgoviște va fi permanent actualizată, în funcție de modificările și completările ulterioare, conform reglementărilor prevăzute de lege.

Art. 3 Anexa la prezenta hotărâre se întocmește în 2 exemplare, din care unul va fi transmis Consiliului Județean Dâmbovița spre a fi înaintat Guvernului României, în vederea atestării și publicării în Monitorul Oficial al României, partea I.

Art. 4 Începând cu data prezentei HCL nr. 163/1999 privind aprobarea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al Municipiului Târgoviște, cu modificările și completările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.

Art. 5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă Primarul, Direcția de Administrare a Patrimoniului Public și Privat și, pentru comunicare, Secretarul Municipiului Târgoviște.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
prof. Diana Elena Diaconu



SECRETARUL MUNICIPIULUI,
jr. Chiru Cătălin Cristea

Nr. 156

Tgv. 29.05.2014

Red. U.M./2 ex.

Secțiunea I
Bunuri imobile

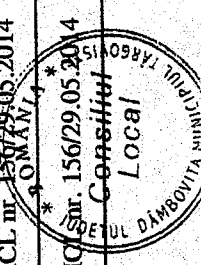
INVENTARUL

bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului/orașului/comunei

MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

Pozitie inreg.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elementele de identificare	Anul dobandirii sau dupa caz, al darii in folosinta	Valoarea de inventar	Situatie juridica actuala
1	1.3.7.2	Bulevardul Eroilor	Asfaltată; din sens giratoriu Sala Polivalentă până în strada Aleea Sinaia; lungime = 3270 metri; suprafața = 33320 mp	1999	1.765.960,00	HCL nr. 156/29.05.2014
2	1.3.7.2	Bulevardul Independenței	Asfaltată; din bulevardul Mircea cel Bătrân până în bulevardul I.C. Brătianu; lungime = 1750 metri; suprafața = 19600 mp	1999	1.038.800,00	HCL nr. 156/29.05.2014
3	1.3.7.2	Bulevardul Ion C. Brătianu	Asfaltată; din bulevardul Regele Carol I până în strada Petru Cercel; lungime = 1854 metri; suprafața = 26305 mp	1999	1.394.165,00	HCL nr. 156/29.05.2014; Carte funciara 22157 număr cadastral 11377
4	1.3.7.2	Bulevardul Libertății	Asfaltată; din strada poet Grigore Alexandrescu în strada Calea Domnească; lungime = 800 metri; suprafața = 8920 mp	1999	472.760,00	HCL nr. 156/29.05.2014
5	1.3.7.2	Bulevardul Mircea cel Bătrân	Asfaltată; din strada poet Grigore Alexandrescu până în strada Calea Domnească; lungime = 740 metri; suprafața = 11100 mp	1999	588.300,00	HCL nr. 156/29.05.2014
6	1.3.7.2	Bulevardul Regele Carol I	Asfaltată; din bulevardul Mircea cel Bătrân până în strada Gării; lungime = 1050 metri; suprafața = 10500 mp	1999	556.500,00	HCL nr. 156/29.05.2014
7	1.3.7.2	Bulevardul Unirii	Asfaltată; din strada Calea Câmpulung în strada colonel Băltărețu; lungime = 1538 metri; suprafața = 25169 mp	1999	1.333.957,00	HCL nr. 156/29.05.2014; Carte funciara 22164 număr cadastral 11376
8	1.3.7.2	Strada 1 Mai	Asfaltată; din strada locotenent Stancu Ion până în bulevardul Independenței; lungime = 140 metri; suprafața = 1400 mp	1999	74.200,00	HCL nr. 156/29.05.2014
9	1.3.7.2	Strada 10 Mai	Asfaltată; din strada Nicolae Filipescu și se înfundă; lungime = 350 metri; suprafața = 2450 mp	1999	129.850,00	HCL nr. 156/29.05.2014

a) drumurile comunale, vicinale, străzile, cu trotuarele aferente, pasajele, podurile, podețele, precum și zonele de protecție ale acestora;



Elementele de identificare

Denumirea bunului

Codul de
clasificare

1	2	3	4	5	6	
1983	1.6.2	Clădire școală corp A - Grup Școlar Voievodul Mircea	Bulevardul Regele Carol I nr. 70; clădire tip S+P+2E; suprafața construită = 1620 mp; suprafața desfășurată = 4860 mp;	1923	1.968.300,00	HCL nr. 156/29.05.2014; OUG nr. 30/2000
1984	1.6.2	Clădire cămin școală corp B - Grup Școlar Voievodul Mircea	Bulevardul Regele Carol I nr. 70; clădire tip S+P+3E; suprafața construită = 708 mp; suprafața desfășurată = 3540 mp;	1968	1.593.000,00	HCL nr. 156/29.05.2014; OUG nr. 30/2000
1985	1.6.2	Clădire cămin nr. 2 - Grup Școlar Voievodul Mircea	Bulevardul Regele Carol I nr. 70; clădire tip S+P+3E; suprafața construită = 831 mp; suprafața desfășurată = 4155 mp;	1968	1.869.750,00	HCL nr. 156/29.05.2014; OUG nr. 30/2000
1986	1.6.2	Clădire cantină și spălătorie - Grup Școlar Voievodul Mircea	Bulevardul Regele Carol I nr. 70; clădire tip S+P+1E; suprafața construită = 508 mp; suprafața desfășurată = 1524 mp;	1968	788.670,00	HCL nr. 156/29.05.2014; OUG nr. 30/2000
1987	1.6.2	Sală de sport - Grup Școlar Voievodul Mircea	Bulevardul Regele Carol I nr. 70; clădire zidarie tip P; suprafața = 600 mp;	1971	243.000,00	HCL nr. 156/29.05.2014; OUG nr. 30/2000
1988	1.6.6	Gheretă portar - Grup Școlar Voievodul Mircea	Bulevardul Regele Carol I nr. 70; construcție zidărie tip P; suprafața = 22 mp;	1980	3.960,00	HCL nr. 156/29.05.2014; OUG nr. 30/2000
1989	1.6.6	Baracă meseriași și garaj - Grup Școlar Voievodul Mircea	Bulevardul Regele Carol I nr. 70; construcție metalică tip P; suprafața = 237 mp;	1970	10.665,00	HCL nr. 156/29.05.2014; OUG nr. 30/2000
1990	1.6.2	Baracă metal atelier vane - Grup Școlar Voievodul Mircea	Bulevardul Regele Carol I nr. 70; construcție metalică tip P; suprafața = 120 mp;	1981	13.500,00	HCL nr. 156/29.05.2014; OUG nr. 30/2000
1991	1.6.2	Baracă metalică sondor șef - Grup Școlar Voievodul Mircea	Bulevardul Regele Carol I nr. 70; construcție metalică, suprafața construită = 7,5 mp	1962	675,00	HCL nr. 156/29.05.2014; OUG nr. 30/2000
1992	1.6.2	Baracă metalică - Grup Școlar Voievodul Mircea	Bulevardul Regele Carol I nr. 70; construcție metalică tip P; suprafața = 96 mp;	1961	4.320,00	HCL nr. 156/29.05.2014; OUG nr. 30/2000
1993	1.6.2	Baracă metalică - Grup Școlar Voievodul Mircea	Bulevardul Regele Carol I nr. 70; construcție metalică tip P; suprafața = 67 mp;	1961	3.015,00	HCL nr. 156/29.05.2014; OUG nr. 30/2000
1994	1.6.2	Baracă metal - Grup Școlar Voievodul Mircea	Bulevardul Regele Carol I nr. 70; construcție metalică tip P; suprafața = 37 mp; adăpost pompe	1971	1.665,00	HCL nr. 156/29.05.2014; OUG nr. 30/2000
1995	1.6.2	Baracă metal magazie - Grup Școlar Voievodul Mircea	Amplasată in localitatea Runcu - Ziduri; 2 încăperi+magazie anexa	1966	1.575,00	HCL nr. 156/29.05.2014; OUG nr. 30/2000
1996	1.6.2	Teren - Grup Școlar Voievodul Mircea	Bulevardul Regele Carol I nr. 70; cvartal 187; parcela 29; suprafața = 34147 mp;	1999	10.244.100,00	HCL nr. 156/29.05.2014; OUG nr. 30/2000
1997	1.6.2	Clădire veche - Liceul de Arte Bălașa Doamna	Strada locotenent Pârvan Popescu nr. 60; clădire D+P+1E; suprafața construită = 345 mp; suprafața desfășurată = 690 mp;	1923	279.450,00	HCL nr. 156/29.05.2014; OUG nr. 30/2000
1998	1.6.2	Clădire nouă - Liceul de Arte Bălașa Doamna	Strada locotenent Pârvan Popescu nr. 60; clădire tip P+2E; suprafața desfășurată = 2116 mp;	1998	1.766.789,22	HCL nr. 156/29.05.2014; OUG nr. 30/2000
1999	1.6.2	Clădire amfiteatru - Liceul de Arte Bălașa Doamna	Strada locotenent Pârvan Popescu nr. 60; clădire tip P+1E; suprafața desfășurată = 1005 mp;	1998	10.514.749,00	HCL nr. 156/29.05.2014; OUG nr. 30/2000
2000	1.6.2	Teren - Liceul de Arte Bălașa Doamna	Strada locotenent Pârvan Popescu nr. 60; cvartal 80; parcela 1; suprafața = 4880.00 mp;	1999	1.464.000,00	HCL nr. 156/29.05.2014; OUG nr. 30/2000
2001	1.6.2	Clădire 8 clase + Clădire 9 clase - Liceul Bulevardul Umirii nr. 28; clădire tip P+2E; suprafața construită = 1441 mp; suprafața desfășurată = 4297 mp;	Ion Heliade Rădulescu	1978	2.417.062,50	HCL nr. 156/29.05.2014; OUG nr. 30/2000

Elementele de identificare

Denumirea bunului

Pozitie Codul de inreg. clasificare

1	2	3	4	5	6	
2002	1.6.2	Atelier școală - Liceul Ion Heliade Rădulescu	Bulevardul Unirii nr. 28; clădire tip P+1E; suprafața construită = 849 mp; suprafața desfășurată = 1698 mp;	1981	955.125,00	HCL nr. 156/29.05.2014; OUG nr. 30/2000
2003		Teren - Liceul Ion Heliade Rădulescu	Bulevardul Unirii nr. 28; cvartal 97; parcela 30; suprafața = 12.095 mp	1999	3.628.500,00	HCL nr. 156/29.05.2014; OUG nr. 30/2000
2004	1.6.2	Clădire liceu cu dotări - Grup Școlar Nicolae Ciorănescu	Strada locotenent Stancu Ion nr. 35; clădire tip P+2E; suprafața construită = 2087 mp; suprafața desfășurată = 6261 mp;	1949	2.676.577,50	HCL nr. 156/29.05.2014; OUG nr. 30/2000; Carte funciארă 20223 număr cadastral 9959;
2005	1.6.2	Clădire atelier școală - Grup Școlar Nicolae Ciorănescu	Strada locotenent Stancu Ion nr. 35; clădire tip P, suprafața = 2178 mp;	1949	2.219.397,00	HCL nr. 156/29.05.2014; OUG nr. 30/2000
2006	1.6.2	Clădire cantină - Grup Școlar Nicolae Ciorănescu	Strada locotenent Stancu Ion nr. 35; clădire tip S+P; suprafața construită = 1412 mp; suprafața desfășurată = 2824 mp;	1949	1.207.260,00	HCL nr. 156/29.05.2014; OUG nr. 30/2000; Carte funciארă 20223 număr cadastral 9959;
2007	1.6.6	Clădire pază poartă - Grup Școlar Nicolae Ciorănescu	Strada locotenent Stancu Ion nr. 35; clădire tip P; suprafața = 10 mp;	1949	1.125,00	HCL nr. 156/29.05.2014; OUG nr. 30/2000;
2008	1.6.2	Clădire pavilion social - Grup Școlar Nicolae Ciorănescu	Strada locotenent Stancu Ion nr. 35; clădire tip P+1E; suprafața construită = 571 mp; suprafața desfășurată = 1142 mp;	1949	411.120,00	HCL nr. 156/29.05.2014; OUG nr. 30/2000; Carte funciארă 20223 număr cadastral 9959;
2009		Teren - Grup Școlar Nicolae Ciorănescu	Strada locotenent Stancu Ion nr. 35; cvartal 23; parcelele 110-124; suprafața = 27149 mp;	1999	8.144.700,00	HCL nr. 156/29.05.2014; OUG nr. 30/2000; Carte funciארă 20223 număr cadastral 9959;
2010	1.6.2	Clădire liceu - Liceul Teoretic Petru Cerel	Strada locotenent Pârvan Popescu nr. 94; clădire tip P+1E; suprafața construită = 1009 mp; suprafața desfășurată = 2018 mp;	1970	862.695,00	HCL nr. 156/29.05.2014; OUG nr. 30/2000
2011		Teren - Liceul Teoretic Petru Cerel	Strada locotenent Pârvan Popescu nr. 94; cvartal 83; parcela 76; suprafața = 4633 mp	1999	1.389.900,00	HCL nr. 156/29.05.2014; OUG nr. 30/2000
2012		Teren aferent clădiri Seminarul Teologic Unirii, Vest- Drum servitute; Sud- Clădire atelier Liceu Ion Heliade Rădulescu; suprafața = 4672.00 mp	Bulevardul Unirii nr. 28; cvartal 97; parcela 30; Vecinătăți: Nord- B-dul Unirii, Vest- Drum servitute; Sud- Clădire atelier Liceu Ion Heliade Rădulescu; suprafața = 4672.00 mp	1999	1.401.600,00	HCL nr. 156/29.05.2014; OUG nr. 30/2000
2013	1.6.2	Clădire internat 312 locuri - Seminarul Teologic	Bulevardul Unirii nr. 28; Clădire tip P+3E; suprafața desfășurată = 2832 mp	1979	1.593.000,00	HCL nr. 156/29.05.2014; OUG nr. 30/2000
2014	1.6.2	Cantină si cotă parte Clădire internat - Seminarul Teologic	Bulevardul Unirii nr. 28; Cantină construcție tip P = 450 mp; cotă parte Clădire internat în suprafața de 1057 mp, compusă din subsoal = 690 mp si cotă parte parter = 367 mp; suprafața totală = 1.507 mp	1979	2.531.471,44	HCL nr. 156/29.05.2014; OUG nr. 30/2000

LISTA DE INVENTARIERE

Data: 08.09.2022

GESTIUNEA: LICEUL TEORETIC
I.H.RADULESCU

Nr. crt.	Nr. inv.	Denumire	UM	Cantități		Dif. cant.		Valoare contabilă		Valoare inventar	Elemente de identificare	
				Faptic	Scriptic	+	-	Valoare	Diferență +			Diferență -
TIP PATRIMONIU: PUBLIC												
1	1000758	Ciădire 8 clase + Ciădire 9 clase - Liceul Teoretic Ion Heliade Rădulescu	BUC	1	1	0	0	2.724.730,00	0,00	0,00	2.724.730,00	GRUPA. 1 Bulevardul Unirii nr. 28; clădire tip S+P+2E; suprafața construită = 1423 mp; suprafața desfășurată = 4958 mp; Carte funciאר nr. 76205, număr cadastral 76205
2	1001155	Atelier școală - Liceul Teoretic Ion Heliade Rădulescu	BUC	1	1	0	0	1.084.953,00	0,00	0,00	1.084.953,00	Bulevardul Unirii nr. 28; clădire tip P+1E; suprafața construită = 859 mp; suprafața desfășurată = 1718 mp; Carte funciאר nr. 76205, număr cadastral 76205
TOTAL GRUPA 1								3.809.683,00			3.809.683,00	

TIP PATRIMONIU: PUBLIC

GRUPA. 7												
3	701645	Spațiu verde Liceul Teoretic I. H. Rădulescu	BUC	6150	6150	0	0	313.358,00	0,00	0,00	313.358,00	Bulevardul Unirii nr. 28, suprafața = 6150 mp
4	7000742	Teren - Liceul Teoretic Ion Heliade Rădulescu	MP	11395	11395	0	0	3.761.367,00	0,00	0,00	3.761.367,00	Bulevardul Unirii nr. 28; suprafața = 11.395 mp; inclus în Carte funciאר nr. 76205, număr cadastral 76205
TOTAL GRUPA 7								4.074.725,00			4.074.725,00	

TOTAL PATRIMONIUL PUBLIC

7.884.408,00

TOTAL GENERAL

7.884.408,00

Întocmit, Evidența Patrimoniului		ec. Mihaela Gondor		Comisia de inventariere		Gestionar	Contabilitate
----------------------------------------	--	-----------------------	--	-------------------------	--	-----------	---------------



H. Secu



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 14792/ 26.11.2021

Către

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE
Nr. <u>45542</u>
La Luna <u>06</u> DECEMBRIE 2021 Anul

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL TÂRGOVIȘTE

Vă comunicăm prin prezenta că în ședința Consiliului de Administrație al I.S.J. Dâmbovița desfășurată în data de 26.11.2021 s-a acordat avizul conform pentru structura rețelei școlare de pe raza Municipiului Târgoviște, organizată pentru anul școlar 2022-2023 după cum urmează :

Nr.crt.	COD IDENTITATE FISCALĂ (CIF)/cod SIIR	Unitatea de învățământ cu personalitate juridică/niveluri de învăț. școlarizate/ adresa, nr. tel./fax/e-mail	STRUCTURA ARONDATĂ (AR)/NIVELURI DE ÎNV./LOCALITATE
1.	1191301/ 1561101313	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /PRE/ Str. Cpt. Ion Constantinescu Nr.3 tel.0345100279 tgv1.gradi@scolidb.ro	
2.	4279898/ 1561101498	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /PRE/Str. Varzaru Armasu Nr. 9A tel.0372716569 tgv2.gradi@scolidb.ro	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.4 /PRE/ MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE Calea Domnească Nr. 186 GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.5 /PRE/ MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE Str.Alecu Văcărescu Nr.8 tel.0372716579
3.	9055476/ 1561105647	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.3 MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /PRE/ Aleea Trandafirilor Nr.3 tel.0345100242 tgv3.gradi@scolidb.ro	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL 'CARMEN SYLVA' /PRE/ MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE Bd. Regele Carol Nr. 47 tel. 0345100241
4.	9055476/ 1561105828	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT 'RAZĂ DE SOARE' MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /PRE/ Str. Virgil Draghiceanu Nr.3 tel.0245631998 tgvrsoare.gradi@scolidb.ro	

5.	29139903/ 156110063	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT 'ALEXANDRINA SIMIONESCU GHICA' MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /PRE/ Calea Domnească Nr. 271 tel.0337271594 tgvasg.gradi@scolidb.ro	
6.	4280418/ 156110027	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /PRE/ str. Tineretului Nr.10 tel.0345100279 tgv13.gradi@scolidb.ro	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.11 PRISEACA /PRE/ MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE Str. Stupilor Nr. 3
7.	9055484/ 1561101376	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.14 MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /PRE/Str. Vasile Voiculescu Nr. 4 tel.0345100251 tgv14.gradi@scolidb.ro	
8.	29139563/ 1561100764	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.15 MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /PRE/ Str. George Cair Nr.10 tel.0345100230 tgv15.gradi@scolidb.ro	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.12 /PRE/ MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE Calea Ploiești Nr.6 tel.0245219966
9.	29145301/ 1561100194	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.16 MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /PRE/ Str.Radu cel Mare Nr.23 tel.0345100247 tgv16.gradi@scolidb.ro	
10.	29144756/ 1561101028	ȘCOALA GIMNAZIALĂ 'VASILE CÎRLOVA' MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /PRI/GIM/ Calea Domnească Nr.184 tel.0245640238 tgvcarlova@scolidb.ro	
11.	28939312/ 1561101756	ȘCOALA GIMNAZIALĂ 'I. ALEXANDRU BRĂTESCU VOINEȘTI' MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /PRI/GIM/ Calea Domnească Nr.252 tel.0245210249 tgvbratescu@scolidb.ro	
12.	29143416/ 1561105724	ȘCOALA GIMNAZIALĂ 'SMARANDA GHEORGHIU' MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /PRI/GIM/ Calea București Nr.28 tel.0245221251 tgvsmaranda@scolidb.ro	ȘCOALA GIMNAZIALĂ 'GRIGORE ALEXANDRESCU' MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /PRI/GIM/ Str. Vasile Blendea Nr.10 tel.0245221251 alexandrescugrig@yahoo.com
13.	29144071/ 1561109868	ȘCOALA GIMNAZIALĂ 'CORESI' MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /PRI/GIM/ Aleea Trandafirilor Nr.2 tel.0245213929 tgvcoresi@scolidb.ro	
14.	29138614/ 1561100791	ȘCOALA GIMNAZIALĂ 'TUDOR VLADIMIRESCU' MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /PRI/GIM/ Str. Moldovei Nr. 2 tel.0245615402 tgvtudor@scolidb.ro	

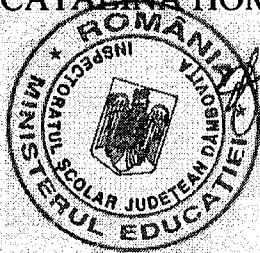
15.	13629232/ 1561109954	ȘCOALA GIMNAZIALĂ 'MIHAI VITEAZUL' MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /PRI/GIM/ Str. Prof. Alexandru Vasilescu Nr.1 tel.0245211762 tgvmihaiviteazul@scolidb.ro	
16.	29139407/ 1561100099	ȘCOALA GIMNAZIALĂ 'RADU CEL MARE' MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /PRI/GIM/ Str.Radu cel Mare Nr.12 tel.0245215623 tgvraducelmare@scolidb.ro	
17.	29144748/ 1561101566	ȘCOALA GIMNAZIALĂ 'Prof. PAUL BĂNICĂ' MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /PRI/GIM/ Str. Moldovei Nr. 3 tel.0245612663 tgvpaulbanica@scolidb.ro	
18.	29138487/ 1561101322	ȘCOALA GIMNAZIALĂ 'MATEI BASARAB' MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /PRI/GIM/ Str.Maior Spirescu Nr.1 tel.0245214550 tgvmatei@scolidb.ro	
19.	4279910/ 1561101584	COLEGIUL ECONOMIC 'ION GHICA' MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE/LIC/PROF/ Calea Domnească Nr. 223 tel.037271576 colegiuleconomic.tgv@scolidb.ro	
20.	4280035/ 1561101765	COLEGIUL NAȚIONAL 'IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU' MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /LIC/GIM/ Calea Domnească Nr. 235 tel.0245210966 colegiulienachita.tgv@scolidb.ro	
21.	4279952/ 1561100185	COLEGIUL NAȚIONAL 'CONSTANTIN CARABELLA' MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /LIC/GIM/ Str.Pârvan Popescu Nr.58 tel.0245210785 colegiulcarabella.tgv@scolidb.ro	
22.	4279871/ 1561101426	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC 'CONSTANTIN CANTACUZINO' MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /LIC/GIM/PRI/ Str. George Cair Nr.3 tel.037271596 colegiulcantacuzino.tgv@scolidb.ro	
23.	13632106/ 1561100823	LICEUL DE ARTE 'BĂLAȘA DOAMNA' MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /LIC/GIM/PRI/ Str.Pârvan Popescu Nr.60 tel.0245211166 liceulbalasa.tgv@scolidb.ro	

24.	11063136/ 1561101783	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX 'SF. IOAN GURĂ DE AUR' MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /LIC/GIM/ Bd.Unirii Nr.28A tel.0245614505 seminarul.tgv@scolidb.ro	
25.	4279901/ 1561101575	LICEUL TEORETIC 'PETRU CERCEL' MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /LIC/ Str.Pârvan Popescu Nr.94 tel.0245210169 liceulpetru.tgv@scolidb.ro	
26.	4344376/ 1561101281	LICEUL TEORETIC 'ION HELIAD RĂDULESCU' MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /LIC/ Bd.Unirii Nr.28 tel.0245213941 liceulheliade.tgv@scolidb.ro	
27.	4279740/ 1561100018	LICEUL TEHNOLOGIC 'NICOLAE CIORĂNESCU' MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /LIC/PROF/ Strada Lt. Stancu Ion Nr. 35 tel.037271565 liceulcioranescu.tgv@scolidb.ro	
28.	4280094/ 1561101792	LICEUL 'VOIEVODUL MIRCEA' MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /LIC/PROF/ Bd. Regele Carol I Nr. 70 tel.0245612959 liceulvmircea.tgv@scolidb.ro	
29.	4344368/ 1561101815	LICEUL TEHNOLOGIC 'CONSTANTIN BRÂNCOVEANU' MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /LIC/ PROF/ Bd.Unirii Nr.24 tel.0245220468 liceulbrancoveanu.tgv@scolidb.ro	
30.	4279723/ 1561100832	LICEUL TEHNOLOGIC 'SPIRU HARET' MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /LIC/ PROF/POS/ Str. Mihai Eminescu Nr. 26 tel.0372716562 liceulspiru.tgv@scolidb.ro	
31.	4344333/ 1561101168	LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /LIC/ PROF/POS/ Str.Gen.I.E.Florescu Nr. 18 tel.0372716575 liceulauto.tgv@scolidb.ro	
32.	4279880/ 1561101661	SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA MUNICIPIUL TARGOVISTE /PRE/PRI/GIM/ Str. Ion Ghica Nr. 2 tel.0372740265 tgvspeciala@scolidb.ro	
33.	4449488/ 157110145	PALATUL COPIILOR TÂRGOVIȘTE Str. Câmpulung Nr. 9 tel. 0245/613244 palat.tgv@scolidb.ro	
34.	4344341/1 581100878	CLUBUL SPORTIV SCOLAR TARGOVISTE Str.Maior Spirescu nr.5 tel. 0245/215099 club.tgv@scolidb.ro	

35.	38335330/ 156120052	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL 'SF.FRANCISC' MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /PRE/ Str. Bărăției Nr.21-23 A tel. 0783059332 gradinita_sf_francisc@yahoo.com	
36.	30299495/ 1561201279	GRADINITA 'DOROTHY' MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /PRE/ Str.Radu cel Mare,Nr.7 tel. 0245/610093 gradinitadorothy@yahoo.co.uk	
37.	30688603/ 156120501	SCOALA POSTLICEALA SANITARA 'CHRISTIANA' MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /POS/ Str.Valul Cetății Nr. 71 tel. 0245/213555 christiana_targoviste@yahoo.com	
38.	34652874/ 1561205595	SCOALA POSTLICEALA FEG MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /POS/Bulevardul Unirii, Nr.28 tel. 0729054905 scoala_fegtargoviste@yahoo.com	
39.	29045957/ 1561201501	SCOALA POSTLICEALA SANITARA 'CAROL DAVILA' MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE /POS/ Str. Justiției Nr.32 tel.0245612195 san_carol_davila_tgv@yahoo.com	
40.	44857702/ 1591106039	CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ DÂMBOVIȚA Calea Domnească Nr.127 tel.0245220569 cex.dambovita@gmail.com	

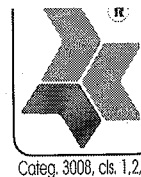
Cu deosebită considerație,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. CĂTĂLINA HOMEGHIU



COMPARTIMENT JURIDIC,
Cons. TUDOR DUMITRESCU

COMP. PLAN ȘC.-REȚEA ȘC.,
Ec. Daniela Bănășanu



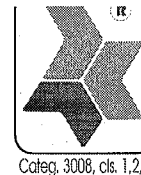
HOTĂRÂRE

privind aprobarea rețelei de unități școlare preuniversitare de pe raza Municipiului Târgoviște pentru anul școlar 2022 - 2023

Consiliul Local Municipal Târgoviște, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 16.12.2021, având în vedere:

- Avizul conform al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița comunicat prin adresa nr. 14732/26.11.2021, înregistrată la Primăria Municipiului Târgoviște cu nr. 45542/6.12.2021;
- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 45932/08.12.2021, întocmit în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. a) din Codul administrativ, adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 45933/08.12.2021, întocmit în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. b) din Codul administrativ, adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 61 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 5511/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Municipal Târgoviște;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și ale alin. (7) lit. a) din Codul Administrativ adoptat prin OUG nr. 57/2019;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu dispozițiile art. 5 lit. ee) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ adoptat prin OUG nr. 57/2019, adoptă următoarea



HOTĂRÂRE:

Art. 1 Se aprobă rețeaua de unități școlare preuniversitare de pe raza Municipiului Târgoviște pentru anul școlar 2022 - 2023, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă Primarul Municipiului Târgoviște, Direcția de Administrare a Patrimoniului Public și Privat și pentru comunicare, Secretarul General al Municipiului Târgoviște.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ec. Alexandru Bugyi



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE,
jr. Chiru-Cătălin Cristea

Nr. 352

Tgv. 16.12.2021

Redactat 2 ex.

cons. Mariana-Luminița Ungureanu

**REȚEAUA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR CU PERSONALITATE JURIDICĂ
DIN MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

Nr. crt.	COD IDENTITATE FISCALĂ (CIF) /cod SIR	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică - niveluri de învățământ/adresa nr. telefon/fax/e-mail	Denumirea unității de învățământ fara personalitate juridică (arondată) - adresă, nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învățământ	Observații
1.	1191301/ 1561101313	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1 TÂRGOVIȘTE (înv. preșcolar) Str. Căpitan Ion Constantinescu, Nr. 3, tel. 0345100279, tgv1.gradi@scolidb.ro		
2.	4279898/ 1561101498	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 2 TÂRGOVIȘTE (înv. preșcolar) Str. Varzaru Armasu, nr. 9A, tel. 0372716569, tgv2.gradi@scolidb.ro	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 5 TÂRGOVIȘTE (înv. preșcolar) Str. Alecu Văcărescu, Nr. 8, tel. 0372716579	
3.	9055476/ 1561105647	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 3 TÂRGOVIȘTE (înv. preșcolar) Aleca Trandafirilor, Nr. 3, tel. 0345100242, tgv3.gradi@scolidb.ro	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 4 TÂRGOVIȘTE (înv. preșcolar) Str. Calea Domnească, Nr. 186	
4.	9055476/ 1561105828	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "RAZA DE SOARE" TÂRGOVIȘTE (înv. preșcolar) Str. Virgil Drăghiceanu, Nr. 3, tel. 0245/631998, tgvsoare.gradi@scolidb.ro	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "CARMEN SYLVA" TÂRGOVIȘTE (înv. preșcolar) B-dul. Regele Carol I, Nr. 47, tel. 0345100241	
5.	29139903/ 1561100063	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "ALEXANDRINA SIMIONESCU-GHICA" TÂRGOVIȘTE (înv. preșcolar) Calea Domnească, Nr. 271, tel. 0372716594, 0337271594 tgvvasg.gradi@scolidb.ro		
6.	4280418/ 1561100927	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 13 TÂRGOVIȘTE (înv. preșcolar) Str. Tineretului, Nr. 10, tel. 0345100279, tgv13.gradi@scolidb.ro	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 11 PRISEACA (înv. preșcolar), Str. Stupilor, nr. 3, tel. 0345102033	

7.	9055484/ 1561101376	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 14 TÂRGOVIȘTE (înv. preșcolar) Str. Vasile Voiculescu, Nr. 4, tel. 0345100251, tgv14_gradi@scolidb.ro	
8.	29139563/ 1561100764	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 15 TÂRGOVIȘTE (înv. preșcolar) Str. George Cair, Nr. 10, tel. 0345100230, tgv15_gradi@scolidb.ro	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 12 TÂRGOVIȘTE (înv. preșcolar) Str. Calea Ploiesti Nr. 6, tel. 0245/219966
9.	29145301/ 1561100194	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 16 TÂRGOVIȘTE (înv. preșcolar) Str. Radu Cel Mare, Nr. 23, tel. 0345100247, tgv16_gradi@scolidb.ro	
10.	29144756/ 1561101028	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE CÎRLOVA" TÂRGOVIȘTE (înv. primar, gimnazial) Calea Domnească Nr.184, tel. 0372716573, fax 0245/640238, tgvcarlova@scolidb.ro	
11.	28939312/ 1561101756	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IOAN ALEXANDRU BRĂTESCU- VOINEȘTI" TÂRGOVIȘTE (înv. primar, gimnazial) Calea Domnească, Nr. 252, tel. 0245/210249 tgvbratescu@scolidb.ro	
12.	29143416/ 1561105724	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SMARANDA GHEORGHIU" TÂRGOVIȘTE (înv. primar, gimnazial) Calea București, Nr. 28, tel./fax 0245/221251, tgvsmaranda@scolidb.ro	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GRIGORE ALEXANDRESCU" TÂRGOVIȘTE (înv. primar, gimnazial) str. Vasile Blendea, Nr. 10, tel. 0245/221251, alexandrescugrig@yahoo.com
13.	291444071/ 1561100868	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "COREȘI" TÂRGOVIȘTE (înv. primar, gimnazial) Aleea Trandafirilor, Nr. 2, tel./fax 0245/213929, tgvcoresi@scolidb.ro	Va funcționa cu un nr. de 6 (șase) clase în incinta LICEULUI TEHNOLOGIC "NICOLAE CIORĂNESCU" TÂRGOVIȘTE
14.	29138614/ 1561100791	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, TUDOR VLADIMIRESCU" TÂRGOVIȘTE (înv. primar, gimnazial) Str. Moldovei, Nr. 2, tel. 0245/615402, fax 0245/633167, tgvtdodor@scolidb.ro	
15.	13629232/ 1561100954	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL" TÂRGOVIȘTE (înv. primar, gimnazial) Str. Prof. Alexandru Vasilescu, Nr. 1, tel. 0245/211762, tgvmihaiviteazul@scolidb.ro	

16.	29139407/ 1561100099	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU CEL MARE" TÂRGOVIȘTE (înv. primar, gimnazial) Str. Radu cel Mare, Nr. 12, tel. 0245/215623, tgvraducelmare@scolidb.ro		
17.	29144748/ 1561101566	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "Prof. PAUL BĂNICĂ" TÂRGOVIȘTE (înv. primar, gimnazial) Str. Moldovei, Nr. 3, tel. 0245/612663 tgypaulbanica@scolidb.ro		
18.	29138487/ 1561101322	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MATEI BASARAB" TÂRGOVIȘTE (înv. primar, gimnazial), Str. Major Spirescu, nr. 1, tel. 0372716567, fax 0245/214550, tgvmatei@scolidb.ro		
19.	4279910/ 1561101584	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" TÂRGOVIȘTE (înv. profesional, liceal) Calea Domnească, r. 223, tel. 0372716576, 037271576, colegiuleconomic.tgv@scolidb.ro		
20.	4280035/ 1561101765	COLEGIUL NATIONAL "IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU" TÂRGOVIȘTE (înv. gimnazial, liceal) Calea Domnească, Nr. 235, tel. 0245/210966, colegiulienachita.tgv@scolidb.ro		
21.	4279952/ 1561100185	COLEGIUL NATIONAL "CONSTANTIN CARABELLA" TÂRGOVIȘTE (înv. gimnazial, liceal) Str. Lt. Pârvan Popescu, Nr. 58, tel. 0245/210785, colegiulcarabella.tgv@scolidb.ro		
22.	4279871/ 1561101426	COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" TÂRGOVIȘTE (înv. primar, gimnazial, liceal) Str. George Cair, Nr. 3, tel./fax 0245/218453, 037271596, colegiulcantacuzino.tgv@scolidb.ro		
23.	13632106/ 1561100823	LICEUL DE ARTE "BALAȘA DOAMNA" TÂRGOVIȘTE (înv. primar, liceal, gimnazial) Str. Lt. Pârvan Popescu, Nr. 60, tel. 0245/211166, liceulbalasa.tgv@scolidb.ro		
24.	11063136/ 1561101783	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "SFÂNTUL IOAN GURĂ DE AUR" TÂRGOVIȘTE (înv. gimnazial, liceal), B-dul. Unirii, Nr. 28A, tel. 0245/614505, seminarul.tgv@scolidb.ro		
25.	4279901/ 1561101575	LICEUL TEORETIC "PETRU CERCEL" TÂRGOVIȘTE (înv. liceal) Str. Lt. Pârvan Popescu, Nr. 94, tel. 0372716561, fax 0245/210169, liceulpetru.tgv@scolidb.ro		

26.	4344376/ 1561101281	LICEUL TEORETIC "ION HELIADE RĂDULESCU" TÂRGOVIȘTE (înv. liceal), B-dul. Unirii, Nr. 28, tel. 0372716595, fax 0245/213941 liceulheliade.tgv@scolidb.ro		Va funcționa cu un nr. de 6 (șase) clase ale Școlii Gimnaziale „CORESI” Târgoviște
27.	4279740/ 1561100018	LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE CIORĂNESCU” TÂRGOVIȘTE (înv. liceal, profesional) Str. Lt. Stancu Ion, Nr. 35, tel. 0372716565, liceulcioranescu.tgv@scolidb.ro		
28.	4280094/ 1561101792	LICEUL „VOIEVODUL MIRCEA” TÂRGOVIȘTE (înv. liceal, profesional) B-dul. Regele Carol I, Nr. 70, tel. 0245/612959 liceulvmircea.tgv@scolidb.ro		
29.	4344368/ 1561101815	LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” TÂRGOVIȘTE (înv. liceal, profesional) B-dul. Unirii, Nr. 24, tel. 0245/220468, liceulbrancoveanu.tgv@scolidb.ro		
30.	4279723/ 1561100832	LICEUL TEHNOLOGIC „SPIRU HARET” TÂRGOVIȘTE (înv. liceal, profesional, postliceal) Str. Mihai Eminescu, Nr. 26, tel. 0372716562, liceulspiru.tgv@scolidb.ro		
31.	4344333/ 1561101168	LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO TÂRGOVIȘTE (înv. liceal, profesional, postliceal) Str. Gen. I.E.Florescu, nr. 18, Tel. 0372716575, liceulauto.tgv@scolidb.ro		
32.	4279880/ 1561101661	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE , (înv. preșcolar, primar, gimnazial), Str. Ion Ghica, Nr. 2, tel. 0372740265, tgvspeciala@scolidb.ro		
33.	4449488/ 1571101458	PALATUL COPILOR TARGOVIȘTE Str. Câmpulung, nr. 9, tel. 0245/613244, palat.tgv@scolidb.ro		
34.	4344341/ 1581100878	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR TARGOVIȘTE Str. Maior Spirescu, nr. 5, tel. 0245/215099, club.tgv@scolidb.ro		
35.	38335330/ 1561200052	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT “SF. FRANCISC” TÂRGOVIȘTE , (înv. preșcolar) Str. Bărăței Nr. 21 - 23 A, Tel. 0783059332; gradinita_sf_francisc@yahoo.com		Învățământ particular

36.	30299495/ 1561201279	GRĂDINIȚA "DOROTHY" TÂRGOVIȘTE, (înv. preșcolar) Str. Radu cel Mare, Nr. 7, Tel. 0245/610.093, gradinitadorothy@yahoo.co.uk	Învățământ particular
37.	30688603/ 156120501	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CHRISTIANA” TÂRGOVIȘTE, (înv. postliceal) Str. Valul Cetații, Nr. 71, Tel. 0245/213555 christiana_targoviste@yahoo.com	Învățământ particular
38.	34652874/ 152366020	ȘCOALA POSTLICEALĂ F.E.G. TÂRGOVIȘTE, (înv. postliceal) Str. T. Vladimirescu nr. 70, pct. lucru B-dul Unirii, Nr. 28, Tel. 0760663929 0745.080.576, 0729054905, scoala_festargoviste@yahoo.com	Învățământ particular
39.	29045957/ 1561201501	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "CAROL DAVILA" TÂRGOVIȘTE, (înv. postliceal) str. Justiției, nr. 32, Tel. 0245/612195 san_carol_davila_tgv@yahoo.com	Învățământ particular
40.	44857702/ 1591106039	CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ DÂMBOVIȚA Calea Domnească, nr. 127, tel. 0245220569 cex.dambovita@gmail.com	Unitate conexă a Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ec. Alexandru Bugyi



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE,

jr. Chiru-Cătălin

DECIZIA nr. 2259 /20.12.2021

În conformitate cu prevederile art. 95 și art. 257 din *Legea educației naționale* nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat*, aprobată prin OME nr. 4597/2021, cu modificările și completările ulterioare,

În baza Notei Ministerului Educației - Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară nr. 36110/14.12.2021,

În baza rezultatelor finale ale concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea 2021, validate de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar din data de 17.12.2021,

În conformitate cu Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar nr. 104/17.12.2021,

În temeiul *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare,

Inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, profesor Homeghiu Aurora-Cătălina, numit prin Ordinul ministrului educației nr. 4798/19.08.2021,

DECIDE

Art. 1 Începând cu data de 17.01.2022, doamna/domnul **TĂBÎRCĂ D. ANGELICA IOANA** este numită/numit în funcția de **director**, la unitatea de învățământ **LICEUL TEORETIC "ION HELIADE RĂDULESCU" TÂRGOVIȘTE**, pentru o perioadă de 4 ani, cu rezervarea postului/catedrei pe care este titular, ca urmare a promovării concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea 2021.

Art. 2 În calitate de director la unitatea de învățământ **LICEUL TEORETIC "ION HELIADE RĂDULESCU" TÂRGOVIȘTE**, doamna/domnul **TĂBÎRCĂ D. ANGELICA IOANA** încheie cu inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița contractul de management educațional.

Art. 3 (1) Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, unitatea de învățământ și persoana nominalizată la art.1 duc la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

(2) Inspectorii școlari pentru management instituțional și managementul resurselor umane comunică prezenta decizie persoanei și unității de învățământ nominalizate la art. 1.

**Inspector școlar general,
Prof. Aurora-Cătălina HOMEIGHIU**

Cons. Jr. Tudor DUMITRESCU



Nr. înregistrare Municipiul Târgoviște1435.....13 IAN 2022

Nr. înregistrare unitatea de învățământ3000/ 21.12.2020

CONTRACT DE MANAGEMENT ADMINISTRATIV-FINANCIAR

I. Părțile contractante

1. Domnul **STAN DANIEL-CRISTIAN**, în calitate de primar al municipiului Târgoviște, ales în funcție la data de 16.10.2020, reprezentând Municipiul Târgoviște, cu sediul în str. Revoluției nr. 1-3.

și

2. Doamna **TĂBÎRCĂ D. ANGELICA-IOANA** domiciliată în comuna Ulmi, sat Matraca, str. Principală nr. 2B, județul Dâmbovița, cetățean român, având actul de identitate CI seria DD nr. 630728, CNP 2740620037818 eliberat de SPCLEP Targoviste, în calitate de director la LICEUL TEORETIC "ION HELIADE RĂDULESCU" TÂRGOVIȘTE cu sediul în localitatea Târgoviște, B-dul Unirii nr. 28, județul Dâmbovița, telefon 0726263482, numit în funcție prin Decizia inspectorului școlar general nr. 2259/20.12.2021, conform art. 258 alin. (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

II. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract de management îl constituie organizarea, conducerea și administrarea unității de învățământ LICEUL TEORETIC "ION HELIADE RĂDULESCU" TÂRGOVIȘTE, precum și gestionarea patrimoniului, conducerea executivă a gestionării patrimoniului și a mijloacelor materiale și bănești ale acesteia, pe baza obiectivelor și indicatorilor de performanță, prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezentul contract, în scopul asigurării serviciilor educaționale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

III. Durata contractului

Prezentul contract se încheie pe o perioadă determinată de 4 ani, începând cu data numirii în funcție, **17.01.2022.**

IV. Atribuțiile, drepturile și obligațiile directorului

1. Atribuțiile directorului unității de învățământ sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul ministrului educației.
2. Drepturile și obligațiile generale ale directorului decurg din:
 - a) Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației;
 - c) actele normative elaborate de Ministerul Educației;
 - d) dispozițiile emise de primarul municipiului Târgoviște;
 - e) deciziile emise de inspectorul școlar general.
3. Drepturile și obligațiile directorului:
 1. este reprezentantul legal al unității de învățământ și realizează conducerea executivă a acesteia;
 2. încheie și răspunde de actele juridice semnate în numele și pe seama unității de învățământ;
 3. semnează, dacă este cazul, parteneriate cu operatorii economici pentru asigurarea instruirii practice a elevilor;
 4. este ordonatorul de credite al unității de învățământ;

5. în exercitarea funcției de ordonator de credite, în conformitate cu prevederile art. 22 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 23 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea unității și cu respectarea dispozițiilor legale;
6. în calitate de ordonator de credite, directorul răspunde de:
- a) elaborarea și fundamentarea proiectului de buget propriu;
 - b) urmărirea modului de realizare a veniturilor;
 - c) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare posibil de încasat;
 - d) integritatea bunurilor aflate în proprietatea sau în administrarea unității de învățământ pe care o conduce;
 - e) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
 - f) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de investiții publice;
 - g) organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;
 - h) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
 - i) alte atribuții stabilite de dispozițiile legale.
7. În îndeplinirea atribuțiilor, directorul are următoarele obligații:
- a) să elaboreze și să supună spre aprobare consiliului de administrație proiectul de buget al unității, întocmit cu identificarea tuturor categoriilor de venituri și cheltuieli, finanțate din bugetul local și/sau de la bugetul de stat;
 - b) să transmită, în timp util, ordonatorului principal de credite proiectul de buget, însoțit de notele de fundamentare a cheltuielilor;
 - c) să se încadreze în bugetul aprobat al unității de învățământ;
 - d) să se preocupe de atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale;
 - e) să solicite deschiderea în timp util a creditelor bugetare, precum și suplimentarea fondurilor alocate, indiferent de sursa de finanțare, dacă au apărut cheltuieli neprevăzute la momentul elaborării proiectului de buget;
 - f) să solicite suplimentarea fondurilor alocate inițial, indiferent de sursa de finanțare, cu prilejul rectificărilor bugetare, în vederea acoperirii tuturor categoriilor de venituri și de cheltuieli deficitare;
 - g) să răspundă de realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ;
 - h) să nu angajeze cheltuieli, dacă nu este asigurată sursa de finanțare.
8. În domeniul managementului administrativ, directorul are următoarele obligații:
- a) să realizeze evidența, organizarea, actualizarea documentelor contabile, prezentarea situațiilor financiare referitoare la patrimoniu și administrarea bazei didactico-materiale a unității de învățământ, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
 - b) să numească comisia de inventariere, în vederea inventarierii bunurilor aflate în proprietatea sau în administrarea unității de învățământ;
 - c) să supună aprobării consiliului de administrație, la propunerea motivată a compartimentelor de specialitate, vizată pentru control financiar preventiv, modificările care se operează în listele ce cuprind bunurile aflate în proprietatea unității de învățământ și care sunt administrate de către consiliul de administrație;
 - d) să supună aprobării consiliului de administrație închirierea bunurilor care sunt temporar disponibile și care fac parte din baza didactico-materială a unității de învățământ.

V. Drepturile primarului municipiului Târgoviște

1. Primarul are dreptul de a verifica modul de administrare a bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale, respectiv terenuri și clădiri în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ și care sunt în administrarea consiliului de administrație al unității.
2. Primarul are dreptul de a repartiza creditele bugetare aprobate prin bugetul local pentru unitatea de învățământ și de a verifica modul de utilizare a fondurilor alocate de la bugetul local.

VI. Obligațiile primarului municipiului Târgoviște

1. asigură, potrivit competențelor, condițiile necesare bunei funcționări a unității de învățământ;
2. solicită, cu prilejul elaborării proiectului de buget al unității administrativ-teritoriale, directorului unității de învățământ să transmită proiectul de buget al unității, întocmit cu identificarea tuturor categoriilor de venituri și cheltuieli, finanțate din bugetul local și/sau de la bugetul de stat;
3. verifică dacă proiectul de buget, transmis de unitatea de învățământ, este întocmit cu respectarea prevederilor legale în materie, iar în cazul în care se constată erori în modul de elaborare să îl restituie pentru refacere;
4. împreună cu consiliul local asigură condițiile și fondurile necesare pentru implementarea și respectarea normelor de sănătate și de securitate în muncă și pentru asigurarea securității copiilor/elevilor și a personalului în perimetrul unității;
5. asigură, împreună cu consiliul local, cheltuielile pentru întreținerea și funcționarea imobilelor în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ, precum și cheltuieli de natura investițiilor, potrivit dispozițiilor art. 111 alin. (2¹) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
6. asigură, împreună cu consiliul local, după repartizarea sumelor defalcate de la bugetul de stat și adoptarea bugetului local, deschiderea la timp a creditelor bugetare pentru unitatea de învățământ și, în limita posibilităților, suplimentarea fondurilor defalcate de la bugetul de stat, pe titluri de venituri și cheltuieli;
7. asigură, împreună cu consiliul local, din veniturile proprii ale bugetului local, fonduri ca finanțare complementară, precum și ca participare la finanțarea de bază a unității de învățământ preuniversitar de stat;
8. acordă granturi unității de învățământ, pe baza unei metodologii proprii, ca finanțare suplimentară, pe bază de contract încheiat între unitatea școlară și finanțator.

VII. Răspunderea părților

1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legii.
2. Directorul răspunde disciplinar și/sau patrimonial pentru daunele produse prin orice act al său contrar intereselor învățământului sau prin acte de gestiune defectuoasă.
3. În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului, săvârșirea unor fapte de corupție sau a unor fapte ce atentează la bunele moravuri, vor fi sesizate organele competente.

VIII. Modificarea contractului

Prezentul contract de management administrativ-financiar se suspendă ca urmare a suspendării contractului de management încheiat între directorul unității de învățământ și inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița.

IX. Încetarea contractului. Prezentul contract încetează:

1. la data încetării contractului de management dintre director și inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița;
2. la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;

3. pentru nerespectarea cu vinovăție a obligațiilor contractuale, precum și pentru săvârșirea unei fapte de natura abaterilor disciplinare sau de natura celor care angajează răspundere patrimonială, civilă sau penală, după caz;
4. prin renunțarea la contract, cu respectarea termenului de preaviz pentru funcții de conducere;
5. prin acordul părților;
6. în cazul reorganizării administrativ-teritoriale/restructurării rețelei școlare.

X. Litigii

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea prezentului contract, nerezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de contencios administrativ.

XI. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar în vigoare.
2. Finanțarea de bază și finanțarea complementară se realizează pe baza prezentului contract de management administrativ-financiar, conform art. 106 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL MUNICIPIULUI
TÂRGOVIȘTE

JR. STAN DANIEL-CRISTIAN



DIRECTOR

TĂBÎRCĂ D. ANGELICA-IOANA



ANEXĂ LA CONTRACTUL DE MANAGEMENT ADMINISTRATIV-FINANCIAR

Indicatori de performanță

1. Atingerea țintelor strategice propuse în Planul de dezvoltare instituțională/Planul de Acțiune al Școlii.
2. Asigurarea calității actului educațional.
3. Asigurarea accesului tuturor beneficiarilor la serviciile educaționale oferite de instituția de învățământ.
4. Asigurarea progresului și a performanței școlare pentru fiecare beneficiar direct.
5. Prevenirea abandonului școlar și a absenteismului.
6. Constituirea proiectului de buget al unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare, indicându-se sursele de finanțare.
7. Adecvarea bugetului prognozat la proiectul de dezvoltare al unității de învățământ.
8. Atragerea unor surse de finanțare extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților stabilite în proiectele și programele unității de învățământ.
9. Repartizarea bugetului primit, conform prevederilor legale în vigoare, pe capitole și articole bugetare.
10. Realizarea execuției bugetare în conformitate cu reglementările legale.
11. Corelarea execuției bugetare cu proiectul de dezvoltare.
12. Evaluarea realizării planului de achiziții și al utilizării fondurilor extrabugetare.
13. Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale cerute de inspectoratul școlar, Ministerul Educației și autoritățile locale.
14. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.
15. Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale.
16. Asigurarea de servicii (consultanță și expertiză, baza logistică, microproducție, oferirea de spații pentru diverse activități etc.) în contrapartidă pentru organizații sau realizarea unor activități în parteneriat cu ONG-uri, care constituie surse alternative de finanțare.
17. Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare.
18. Asigurarea formării specifice și a consultanței pentru personalul financiar și administrativ.
19. Formarea echipelor responsabile cu gestionarea resurselor financiare și a bazei materiale.
20. Acordul consiliului de administrație privind lista proiectelor care vor fi finanțate cu prioritate, privind dezvoltarea bazei materiale.
21. Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile, prin elaborarea curriculumului la decizia școlii (CDS).
22. Elaborarea planurilor/programele de dezvoltare a unității școlare de învățământ pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale.
23. Colaborarea cu autoritățile locale alese (consiliul județean, consiliul local și primăria) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare de învățământ.
24. Existența parteneriatelor cu autoritățile locale, operatorii economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii și în vederea creșterii importanței școlii.
25. Întocmirea rapoartelor semestriale și anuale de activitate ale unității de învățământ.
26. Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanți ai comunității locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai bisericii și ai organizațiilor culturale etc., în vederea adecvării ofertei educaționale a unității de învățământ la specificul comunitar.



Nr. înregistrare ISJ DB 16.02 / 20.12.2021
Nr înregistrare unitatea de învățământ 2987 / 20.12.2021

CONTRACT DE MANAGEMENT- DIRECTOR

I. Părțile contractante:

1. Inspectorul școlar general, prof. Aurora-Cătălina HOMEAGHIU, în calitate de reprezentant al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița și
2. Domnul/Doamna TĂBÎRCA ANIGELICA-IOANNA CNP 2740610037819, domiciliat/ă în localitatea PLMI, str. PRINCIPALA, nr. 25, bl. ..., sc. ..., ap. ..., județul DÂMBOVIȚA cetățean român, având actul de identitate seria MA nr. 65972, eliberat de ȘIȘTEȘTI în calitate de director la ȘCOLUL TEOREDE cu sediul în localitatea TĂRGOVIȘTE str. ... nr. 25 județul Dâmbovița, tel. 0372 716527, numit/ă în funcție prin Decizia inspectorului școlar general nr. 259 din data 20.12.2021

II. Obiectul contractului

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, prin inspectorul școlar general, încredințează directorului organizarea, conducerea, îndrumarea, controlul și administrarea unității de învățământ, în concordanță cu strategia și direcțiile de dezvoltare a învățământului preuniversitar, stabilite prin obiectivele reformei educaționale în plan național și local, în condițiile realizării unui management eficient și de calitate.

III. Durata contractului

Prezentul contract se încheie pe o perioadă determinată de 4 ani, începând cu data numirii în funcție, **17.01.2022**, conform deciziei emise de inspectorul școlar general. Contractul poate fi prelungit, cu acordul părților, în urma evaluării performanțelor manageriale pe o perioadă de cel mult 1 an.

IV. Atribuțiile, drepturile și obligațiile directorului

1. Atribuțiile directorului unității de învățământ sunt cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/regulamente de organizare și funcționare specifice, aprobate prin ordin al ministrului.
2. Drepturile și obligațiile generale ale directorului decurg din:
- a) Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) actele normative și actele administrative cu caracter normativ elaborate de Ministerul Educației și alte ministere/instituții care au în subordine unități de învățământ;
 - d) dispozițiile emise de inspectorul școlar general;
 - e) contractul colectiv de muncă aplicabil.
3. Alte drepturi și obligații contractuale:
- a) aplică strategiile educaționale promovate de inspectoratul școlar la nivelul unității de învățământ, în concordanță cu obiectivele politicii naționale în domeniul educației;
 - b) participă la programele de formare/perfecționare în domeniul managementului educațional;
 - c) are dreptul să solicite și să primească asistență juridică din partea inspectoratului școlar în toate problemele de legislație, precum și în cazul unor litigii în care este implicată unitatea de învățământ;
 - d) asigură calitatea educației furnizate de unitatea de învățământ;
 - e) încheie și răspunde de actele juridice semnate în numele și pe seama unității de învățământ;
 - f) decontează cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli stabilite de normele legale, în baza documentelor justificative, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limita bugetului;
 - g) răspunde de organizarea și realizarea perfecționării personalului din unitatea de învățământ;

h) prezintă, anual, consiliului de administrație al unității de învățământ și inspectoratului școlar rapoarte privind starea și calitatea învățământului și stadiul implementării politicilor educaționale din unitatea de învățământ;

i) răspunde de aplicarea și respectarea legislației în organizarea, conducerea și desfășurarea procesului de învățământ;

j) își declară averea la începutul și sfârșitul contractului;

k) are drept de rezervare a catedrei pe care este titular, pe perioada îndeplinirii funcției;

l) beneficiază de un concediu de odihnă, de 25 zile lucrătoare pe an, conform Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat, aprobate prin OME nr. 4050/2021.

V. Drepturile și obligațiile inspectorului școlar general

1. Să asigure directorului deplina libertate în conducerea, organizarea și coordonarea învățământului preuniversitar la nivelul unității de învățământ, limitările fiind cele prevăzute de reglementările legale.

2. Să asigure directorului condițiile legale pentru a-și îndeplini obligațiile cuprinse în prezentul contract.

3. Cu prilejul elaborării bugetului și a rectificărilor de buget va urmări, cu prioritate, acoperirea capitolelor de venituri și cheltuieli deficitare ale unității de învățământ, inclusiv suplimentarea fondurilor defalcate de la bugetul de stat.

4. Răspunde de repartizarea sumelor către unitatea de învățământ, pe baza numărului de elevi/preșcolari și a standardelor de cost și le supune aprobării autorității deliberative.

VI. Loialitate și confidențialitate

Pe durata prezentului contract și încă o perioadă de 2 ani de la încetarea contractului de management, directorul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor care nu sunt destinate publicității sau care sunt prezentate cu acest caracter de minister sau de autoritatea executivă a administrației publice locale.

Directorului îi sunt interzise orice activități contrare politicii Ministerului Educației în domeniul educației.

VII. Răspunderea părților

1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legii.

2. Directorul răspunde disciplinar și/sau patrimonial pentru daunele produse prin orice act al său contrar intereselor învățământului/unității de învățământ sau acte de gestiune defectuoasă.

3. În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului, săvârșirea unor fapte de corupție sau a unor fapte ce atentează la bunele moravuri, vor fi sesizate organele competente.

VIII. Suspendarea și modificarea contractului

1. Contractul de management poate fi suspendat în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ în cazul în care directorul a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu funcția deținută, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești, sau în cazul în care împotriva acestuia s-a luat, în condițiile Codului de procedură penală, măsura controlului judiciar ori a controlului judiciar pe cauțiune, dacă în sarcina acestuia au fost stabilite obligații care împiedică executarea contractului de management, precum și în cazul în care directorul este arestat la domiciliu. În cazul reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii contractului și care sunt aplicabile, părțile vor putea modifica contractul numai corespunzător acestora.

2. Contractul de management se suspendă de drept în următoarele situații:

a) concediu de maternitate și/sau concediu îngrijire a copilului;

b) concediu pentru incapacitate temporară de muncă;

c) pe perioada în care directorul se află în carantină;

d) exercitarea unei funcții de îndrumare și control sau a unei funcții de conducere în sistemul de învățământ preuniversitar;

e) exercitarea unei funcții în cadrul unei autorități executive ori legislative, pe toată durata mandatului;

- f) îndeplinirea unei funcții de conducere salarizate în sindicat;
- g) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;
- h) forță majoră;
- i) în alte cazuri expres prevăzute de lege.

IX. Modificarea contractului

1. Prevederile prezentului contract de management pot fi modificate prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

2. Părțile vor adapta prezentul contract de management corespunzător reglementărilor legale care îi sunt aplicabile, intervenite ulterior încheierii acestuia, în mod obligatoriu.

X. Încetarea contractului

A. Prezentul contract încetează de drept, în următoarele situații:

- 1. La expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, indiferent de perioadele de suspendare ale acestuia. Contractul de management nu poate fi prelungit peste termenul pentru care a fost încheiat, indiferent de perioadele de suspendare ale acestuia.
- 2. Dacă, pe perioada mandatului, directorul a obținut, în urma evaluării anuale sau în urma inspecției efectuate de inspectoratul școlar ori de către Ministerul Educației, calificativul "nesatisfăcător".
- 3. În cazul în care persoana își pierde calitatea de cadru didactic titular.
- 4. Prin deces.

5. În cazul reorganizării administrativ-teritoriale sau al restructurării rețelei școlare prin pierderea personalității juridice a unității de învățământ.

6. În cazul în care, după finalizarea concursului, se constată falsul în declarații, în înscrisuri oficiale și sub semnătură privată, nerespectarea condițiilor de înscriere la concurs sau celor referitoare la autenticitatea documentelor din dosarul de înscriere la concurs.

B. Alte situații de încetare:

1. Pentru nerespectarea cu vinovăție a obligațiilor contractuale, precum și pentru săvârșirea unei fapte de natura abaterilor disciplinare potrivit dispozițiilor art. 280 alin. (2) lit. e) și f) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau de natura celor care angajează răspundere patrimonială, civilă sau penală.

2. Prin denunțarea unilaterală a contractului de către directorul, cu respectarea termenului de preaviz pentru funcții de conducere.

3. Prin acordul părților.

4. În urma punerii sub interdicție judecătorească a directorului.

5. În cazul eliberării în conformitate cu dispozițiile art. 258 alin. (5) din Legea 1/2011.

XI. Litigii

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea prezentului contract, nerezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești competente să soluționeze litigiile de muncă.

XII. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative, dacă nu contravin legislației specifice domeniului educației.

2. Evaluarea activității directorului se face pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației.

3. Fișa postului conține minim dispozițiile din fișa-cadru a postului, anexă la prezentul contract de management.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, 2012.03.20, în două exemplare.

Inspector școlar general,
prof. Aurora Cătălina HOMEGHIU



Director,
Prof. TABIRCA MIRELA

